

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 10/2024  
Wójta Gminy Tarłów  
z dnia 29 stycznia 2024 roku

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571t.j.) oraz w związku z Uchwałą NR LXII/331/23 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Tarłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, a także Uchwałą NR LXIII/348/23 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 28 grudnia 2023r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Tarłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024

### **WÓJT GMINY TARŁÓW**

#### **OGŁASZA**

#### **OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA ORAZ UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU NA TERENIE GMINY TARŁÓW W ROKU 2024**

#### **NAZWA ZADANIA: UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU W ROKU 2024**

##### **I. RODZAJ, ZAKRES I FORMA REALIZACJI ZADANIA**

1. Rodzaj zadania: Wspieranie oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Celem konkursu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez budowanie partnerstwa między samorządem, a organizacjami służące lepszemu zaspokojeniu potrzeb społecznych w zakresie zadań publicznych na terenie Gminy Tarłów. Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego Gminy Tarłów w zakresie wspierania oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
3. Zlecenie ww. zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Realizacja zadania z zakresu wspierania oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Tarłów odbywać się będzie poprzez:
  - a. wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach o zasięgu ponadgminnym,
  - b. organizację imprez sportowo- rekreacyjnych i turniejów,
  - c. szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych obejmujące prowadzenie zajęć treningowych,
  - d. rozwój sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - e. organizację i uczestnictwo w rozgrywkach sportowych,
  - f. promocję kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych,
  - g. zarządzanie obiektami sportowymi (w tym siłownią) i sprzętem sportowym,
  - h. zakup wyposażenia i sprzętu sportowego koniecznego do realizacji w/w zadań.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA**

1. Planowana wysokość środków na wsparcie realizacji zadania w 2024 roku wynosi 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

## **III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571t.j.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Tarłów.
4. Środki finansowe nie będą przyznawane organizacjom, w których udział dotacji **przekroczy 80% planowanych kosztów.**
5. Do otwartego konkursu ofert mogą przystępować organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571t.j.)
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Warunkiem przyjęcia i rozpatrywania ofert jest złożenie następujących dokumentów:
  - a. oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia,

- b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualną kserokopię statutu organizacji,
- c. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
- d. aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowalny jest także wydruk z bazy elektronicznej z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu.

**Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.**

- 8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 9. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.

**10. Zasady uzupełniania ofert:**

- a) podmioty, o których mowa w pkt. III. 5, których oferty będą posiadały braki formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia,
- b) wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru lub wysłane listem poleconym z potwierdzeniem odbioru,
- c) termin na uzupełnienie oferty jest uważany za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie oferty wpłynie do sekretariatu Urzędu Gminy Tarłów.

Odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podlegają oferty:

- złożone po terminie,
- złożone przez podmiot, dla którego zadania publiczne wymienione w ofercie nie są objęte jego celami statutowymi,
- złożone przez podmiot niewymieniony w pkt. III.5,
- które przewidują inny termin realizacji zadania niż wskazany w pkt. IV.1,
- które dotyczą pod względem merytorycznym, częściowo lub całkowicie, innych zadań niż objęte konkursem,
- złożone na innym formularzu niż wskazany w pkt. III. 7a.

**11. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków jest możliwe jeśli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%. Zmiany powyżej 20% danej pozycji kosztorysowej wymagają uprzedniej zgody Wójta Gminy Tarłów. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów realizacji zadania.**

12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Tarłów w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami oceny Komisji Konkursowej.

13. W konkursie na realizację zadania zostanie wybrana jedna oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. **Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja kończy się nie później niż w dniu 31.12.2024 r.**
2. **Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.**
3. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Urzędu Gminy Tarłów sprawozdanie końcowe. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy (czyli rok kalendarzowy).

## **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **19 lutego 2024r. do godz. 10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Tarłów, ul. Rynek 2, 27-515 Tarłów lub przesłać pocztą. W przypadku przesłania pocztą decyduje data stempla pocztowego.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, nazwa zadania określonego w konkursie (**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w roku 2024**).
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

## **VI. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Zadania konkursowe muszą stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi celami i weryfikowalnymi rezultatami. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Tarłów:  
**kryteria formalne:**

- a) oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571t.j.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert,
- b) wszystkie niezbędne pola oferty są właściwie wypełnione,
- c) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- d) oferta jest kompletna, złożona na właściwym formularzu,
- e) oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby,
- f) oferta realizuje zadania określone w konkursie,
- g) oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- h) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- i) oferta zawiera wnioskowaną kwotę dotacji nie przekraczającą maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

- j) wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami,

**kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
  - d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - e) uwzględnienie przez oferenta planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społecznych członków,
  - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja sporządza protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony według kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych, który przedkładany jest Wójtowi Gminy Tarłów.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Tarłów, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac Komisji.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarłowie <http://www.tarlow.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.tarlow.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarłowie.
5. Od decyzji Wójta Gminy Tarłów w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

## **VII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ TARŁÓW W ROKU 2023**

W roku 2023 Gmina Tarłów na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przekazała kwotę w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

## **VIII. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO:**

- 1) organizator zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz do wydłużenia terminu składania ofert czy terminu rozstrzygnięcia,
- 2) organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu.

## **IX. KONSULTACJE MERYTORYCZNE:**

Pomocy merytorycznej w zakresie zadań określonych w konkursie udzielają:

- Letkiewicz Ewa -tel. (15)8385 111 wew. 21.